

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de Febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Boris Abel Alvarado Morales</u>	CUI:	<u>2154254050101</u>
Número de contrato:	<u>029-57-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>74118366</u>
Número de Factura:	<u>2766163749</u>	Serie:	<u>D729AD54</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"Sistemas Informáticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde Apoyo en el traslado de equipo del palacio nacional zona 1 a nuevo edificio Reforma 10 Zona 10.
2. Apoye en el traslado de DATA CENTER a edificio Reforma 10 zona 10.
3. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
4. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
5. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en la Delegación de Planificación.
7. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
8. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
9. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.
10. Brindar apoyo en el movimiento de red del nuevo edificio Reforma 10.
11. Se implementó el resguardo de Base de Datos y aplicaciones de los sistemas DELPHOS y SIGE.
12. Se actualizo el sistema para control de personal de Biometricos Faciales del Viceministerio.

Boris Abel Alvarado Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Señor: Angel Reynabel Tuyuc Xocop
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

**DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
 DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS**

VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)